Política de Privacidad

Portal de Clientes · Versión 3.0

Servicios Miranda y Compañía Ltda. · Marzo de 2019 · Documento de uso interno

1. Responsable del tratamiento

Servicios Miranda y Compañía Ltda., RUT 76.543.210-8, domiciliada en Av. Providencia 1234, piso 9, Providencia, Santiago, es responsable de los datos personales tratados a través del Portal de Clientes y de los servicios de remuneraciones, contabilidad y recursos humanos tercerizados.

El responsable designado para materias de privacidad es la Gerencia de Personas, contactable en privacidad@payload.cl.

2. Categorías de datos tratados

Para la prestación de los servicios contratados se tratan las siguientes categorías:

- Identificación: nombre completo, RUT, fecha de nacimiento, nacionalidad y estado civil.
- Contacto: dirección particular, teléfono fijo y móvil, correo electrónico personal.
- Laborales: cargo, contrato, jornada, remuneración, licencias y finiquitos.
- Previsión y salud: AFP, Isapre o Fonasa, cargas familiares y licencias médicas.
- Financieros: banco, tipo de cuenta y número de cuenta corriente para el pago de remuneraciones.

3. Finalidad del tratamiento

Los datos se tratan para ejecutar el contrato de trabajo y los contratos de prestación de servicios celebrados con nuestros clientes, cumplir obligaciones legales y previsionales, emitir liquidaciones de sueldo y reportes agregados de dotación. No se utilizan para fines publicitarios.

4. Base de licitud

El tratamiento se funda en la ejecución de la relación contractual, en el cumplimiento de obligaciones legales y, cuando corresponde, en el consentimiento del titular otorgado al momento de la contratación.

5. Conservación

Los datos se conservan por el plazo legal aplicable a cada categoría —seis años para documentación laboral y previsional— y luego se eliminan o anonimizan de forma irreversible.

6. Comunicaciones a terceros

Para el cumplimiento de las finalidades descritas, los datos pueden comunicarse a administradoras de fondos de pensiones, instituciones de salud previsional, entidades bancarias, Servicio de Impuestos Internos y Dirección del Trabajo. Estas comunicaciones se realizan en el marco de la ley y no requieren consentimiento adicional del titular.

7. Derechos del titular

El titular puede solicitar acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento escribiendo a privacidad@payload.cl o mediante carta dirigida a la Gerencia de Personas en la dirección indicada. La solicitud será respondida en un plazo máximo de veinte días hábiles.

8. Seguridad de la información

La empresa aplica controles de acceso lógico, respaldo periódico, registro de actividad y cifrado de credenciales. Los incidentes de seguridad se gestionan conforme al procedimiento interno de respuesta a incidentes.

9. Vigencia y modificaciones

Esta versión reemplaza a la Política de Privacidad 2.1 de mayo de 2017. Cualquier modificación sustantiva será publicada en este mismo sitio con al menos treinta días de anticipación.

Gerencia de Personas

Servicios Miranda y Compañía Ltda.